

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:400-08/19-01/37

UR.BR:2178/01-07-19-10

Slavonski Brod, 29. studenoga 2019.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine Republike Hrvatske" br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 36. Statuta Grada Slavonskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/09., 13/10. i "Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda" br. 4/12., 5/12., 6/13., 5/14. i 4/18.), na **14. sjednici** Gradskog vijeća Grada Slavonskog Broda održanoj dana 29. studenoga 2019. godine donosi se

ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA SLAVONSKOG BRODA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja proračuna Grada Slavonskog Broda (u daljnjem tekstu: proračun) za 2020. godinu.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja za 2020. godinu, te projekcije za 2021. i 2022. godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, od prodaje roba i usluga, ostali prihodi te prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, subvencije, pomoći, državne potpore i naknade, za donacije i ostale rashode i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici iz financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova te sredstava za financiranje javnih rashoda na temelju zakonskih propisa.

Posebni dio proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Članak 3.

Sredstva proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela grada i drugih korisnika proračuna u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje.

Izrada i izvršavanje proračuna temelji se na načelu zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

Članak 4.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Proračun se donosi za proračunsku godinu i vrijedi u toj godini.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Članak 5.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 6.

Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna.

Na temelju iznosa planiranih proračunom proračunski korisnik mora izraditi financijski plan po mjesecima za cijelu godinu.

Korisnici koriste sredstva proračuna samo za namjene određene proračunom u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja proračunskim korisnicima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 7.

Grad Slavonski Brod ima jedan račun za sva plaćanja.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada upravlja Gradonačelnik Grada Slavenskog Broda.

Odluku o izboru banke u kojoj se polažu novčana sredstva proračuna Grada donosi Gradonačelnik.

Korisnici proračuna mogu imati samo jedan račun koji je dio računa proračuna Grada.

Članak 8.

Korisnici proračuna koji ostvaruju vlastite prihode obavljanjem poslova vlastite djelatnosti koji se ne financiraju iz državnog proračuna i proračuna Grada Slavenskog Broda, mogu se koristiti tim prihodima za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a u skladu s financijskim planom.

Namjenske prihode i primitke korisnici proračuna obvezni su uplaćivati u Proračun kroz Riznicu .

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i / ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Nadležna tijela Gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda proračunskog korisnika kroz sustav Riznice kao i način funkcioniranja i organizacije sustava Riznice.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini pod slijedećim uvjetima:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine koja se prenose moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u slijedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 10.

Korisnici proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima. Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenu i obustavi doznake sredstava donijet će Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za financije i računovodstvo .

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem proračuna obavlja Gradsko vijeće.

Članak 11.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Članak 12.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe za 2020. godinu utvrđuju se u iznosu od 200.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje.

Članak 13.

Korištenje sredstava proračunske zalihe odobrava Gradonačelnik do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Gradonačelnik je svaki mjesec obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 14.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 15.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga pod uvjetima da se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga.

Naplata duga može se odgoditi jednokratno ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima.

Gradonačelnik može na temelju dokumentiranog zahtjeva dužnika ili na prijedlog Upravnog odjela za financije, u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za financije i računovodstvo donijeti Odluku o otpisu potraživanja i obveza za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda i rashoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije i računovodstvo na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Plaćanje predujmom dopušteno je iznimno uz suglasnost Gradonačelnika, a za specifične rashode (kotizacija seminara, pretplata, tehnički pregled vozila, naplata cestarine putem ENC i sl,) pojedinačnog iznosa do 5.000,00 kuna nije potrebna navedena suglasnost.

Članak 17.

Sredstva raspoređena proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ako to odobri nositelj izvršne vlasti.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik. Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik proračuna mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Upravnom odjelu za financije i računovodstvo daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate po kreditima mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih. Gradonačelnik o izvršenim preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg, odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 18.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka, zajedno s prijebojem prihoda ili izdataka koji smanjuju iznos neke druge pozicije, a veći su od 5% sredstava koja se preraspodjeljuju u smislu članka 15. ove Odluke, rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna, tj. uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, a podnose se Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja.

Članak 19.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih prilika i potreba, povećaju ili umanje prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje proračuna.

Članak 20.

Upravni odjel za financije i računovodstvo dostavlja Gradonačelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5.rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Upravni odjel za financije i računovodstvo izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 1.svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuje se u Službenom glasilu Grada Slavanskog Broda.

Članak 21.

Grad Slavonski Brod može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Grad Slavonski Brod može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Grada Slavanskog Broda na ime zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpripravnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Ukupna godišnja obveza koja uključuje iznose anuiteta za zaduženja, dana jamstva i dospjele, a nepodmirene obveze iz prethodnog razdoblja, ne smije biti veća od 29.666.612,80 kuna.

Grad Slavonski Brod u 2020. godini planira korištenje odobrenih, a neiskorištenih kredita po dobivenim suglasnostima Ministarstva financija i Vlade RH za energetske obnovu zgrade Osnovne škole Antun Mihanović, Osnovne škole Blaž Tadijanović, Osnovne škole Hugo Badalić PŠ Jelas i Osnovne škole Vladimir Nazor te za energetske obnovu javne rasvjete. Neiskorištena kao i utrošena i neuplaćena sredstva kredita za energetske obnovu škola planiraju se u Proračunu za 2020. godinu ukupnom iznosu od 12.403.451,00 kn, a za energetske obnovu javne rasvjete planirano je 15.000.000,00 kn.

Gradsko vijeće je suglasno da se Grad Slavonski Brod može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog između različite dinamike priljeva sredstava i dospelih obveza, sukladno odredbama članka 86. a Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12., 15/15.).

Grad Slavonski Brod može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Slavanskog Broda i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja iz stavka 4. i 5. ovog članka.

Obvezne sastojke zahtjeva, priloge i dokumentaciju, način izvještavanja o zaduživanju te o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstava, propisuje Ministar financija pravilnikom.

Grad Slavonski Brod tromjesečno, do 10. U mjesecu za prethodno razdoblje izvještava Ministarstvo financija o otplati kredita za koji je dobio suglasnost Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje.

Članak 22.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Slavanskog Broda i ustanova čiji je osnivač Grad Slavonski Brod može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača.

U opseg mogućeg zaduživanja Grada Slavanskog Broda iz članka 19. stavak 3. i 4. Odluke o izvršenju proračuna Grada Slavanskog Broda za 2020. godinu uključuju se suglasnosti iz stavka 1. ovog članka:

1. za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Slavanskog Broda koje su u godišnjim financijskim izvješćima za godinu koja prethodi godini u kojoj se zadužuju iskazale gubitak,

2. za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Slavanskog Broda koje se zadužuju u razdoblju od dvije godine od dana upisa osnivanja u sudski registar,

3. za zaduživanje ustanova čiji je osnivač Grad Slavonski Brod.

O suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Gradonačelnik do iznosa od 1.000.000,00 kn.

O suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka za iznose iznad 1.000.000,00 kn odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 23.

Za aktivnosti i projekte koji su planirani i usvojeni u proračunu, navedeni u programima nadležnih upravnih tijela i usvojeni u Proračunu grada od strane Gradskog vijeća, a temeljem članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne samouprave njihova ukupna vrijednost prelazi 0,5% prihoda bez primitaka, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina donosi predstavničko tijelo.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika za planiranje i provođenje postupaka nabave roba, radova i usluga i zaključivanje ugovora za sve usvojene aktivnosti i projekte čija vrijednost prelazi iznos iz čl. 48. Zakona sukladno zakonskim propisima.

Proračunom Grada za 2020.godinu planiran je prihod od raspolaganja nekretninama u iznosu od 2.000.000,00 kuna koji će se koristiti za financiranje kapitalnih rashoda.

Temeljem članka 48. stavak 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ovlašćuje se Gradonačelnik da provede postupke za raspolaganje nekretninama i sklopi predmetne ugovore, a sve sukladno usvojenom Proračunu za 2020. godinu.

Članak 24.

Na kazne za neispunjavanje obveza iz ove Odluke kao i na druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ove odluke, primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slavonskog Broda", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stribor Valenta**

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Gradonačelnik
3. Upravni odjel za financije i računovodstvo
4. Službeni glasnik
5. Dosje
6. Dokumentacija
7. Zapisnik
8. Pismohrana