

_____ (podnositelj zahtjeva)

_____ (OIB)

_____ (adresa podnosioca zahtjeva)

_____ (telefon)

Upravna pristojba 70,00 kn (zalijepiti iznad)

Grad Slavonski Brod
Upravni odjel za komunalni sustav
i komunalno redarstvo
Vukovarska 1, Slavonski Brod

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O PREKOPU JAVNE POVRŠINE

Sukladno članku 113. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik grada Slavenskog Broda, broj 06/19) podnositelj zahtjeva: **vlasnik infrastrukture / izvođač / investitor radova** (zaokružiti podnosioca zahtjeva) podnosi zahtjev za prekop javne površine:

na lokaciji _____, na k.č.br. _____, k.o. _____,
(ulica i kućni broj)

- u svrhu izvođenja radova na:
1. gradnji
 2. rekonstrukciji
 3. održavanju
 4. priključenju na infrastrukturu
 5. izvođenju istraživačkih i drugih građevinskih radova

Dimenzije prekopa:

Zelena površina: _____ x _____ m (napomena: _____)

Kolnik: _____ x _____ m (napomena: _____)

Nogostup: _____ x _____ m (napomena: _____)

OBVEZNI PRILOZI

- a) izvedbena dokumentacija iz koje je vidljiva trasa prekopa, tehničko rješenje sanacije prekopa s popisom primijenjenih propisa i standarda te način provjere kvalitete i postupak provjere kontrole izvedenih radova na sanaciji,
- b) troškovnik radova na sanaciji prekopa te projekt priključka,
- c) jamstvo za izvršenje radova na sanaciji prekopa, eventualna oštećenja i izvedene radove uz jamstveni rok od dvije godine / izjava vlasnika infrastrukture za jamstvo,
- d) dokaz da je izvršena uplata predujma za asfaltiranje (fizička osoba),
- e) podaci o osobi ovlaštenoj za vođenje radova,
- f) podaci o osobi koja provodi stručni nadzor,
- g) suglasnost vlasnika infrastrukture,
- h) građevinska dozvola za građevinu koja se priključuje,
- i) suglasnost ostalih vlasnika komunalnih instalacija,
- j) ugovor s izvođačem sanacije.

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

U Slavonskom Brodu, _____
