



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA



GRAD SLAVONSKI BROD

GRADONAČELNIK

KLASA:021-01/17-01/3

UR.BR:2178/01-07-17-2

Slavonski Brod, 17. ožujka 2017.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 47. Statuta Grada Slavonskog Broda (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 6/09., 13/10. i Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda 4/12., 5/12., 6/13. i 5/14.) nakon razmatranja na Kolegiju Gradonačelnika, Gradonačelnik Grada Slavonskog Broda, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja "Uređenje i sanacija dječjeg vrtića Maslačak u Slavonskom Brodu" unutar mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja "Uređenje i sanacija dječjeg vrtića Maslačak u Slavonskom Brodu" unutar mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Utvrđeni prijedlog se upućuje Gradskom vijeću Grada Slavonskog Broda na raspravu i usvajanje.

Za zakonitost i točnost:

Viša stručna suradnica:

Kristina Radić, dipl.iur.

Kristina Radić

Pročelnik:

Davor Rogić, dipl.ing.

Davor Rogić

Dostaviti:

1. Gradonačelnik
2. Gradsko vijeće
3. Dosje
4. Dokumentacija
5. Zapisnik
6. Pismohrana



Gradonačelnik
Mirko Duspára, dr.med.

Mirko Duspára

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/17-01/

URBROJ:2178/01-07-17-

Slavonski Brod, 17. ožujka 2017.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Slavonskog Broda (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 6/09., 13/10. i Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda br. 4/12., 5/12., 6/13., 5/14.) na . sjednici Gradskog vijeća Grada Slavonskog Broda, održanoj dana . ožujka 2017. godine, donosi se

ODLUKA

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja "Uređenje i sanacija dječjeg vrtića Maslačak u Slavonskom Brodu" unutar mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu Projekta "Uređenje i sanacija dječjeg vrtića Maslačak u Slavonskom Brodu" na području grada Slavonskog Broda, a radi prijave na natječaj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu".

Članak 2.

Temeljem članka 12. stavak 15. Pravilnika o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine br. 71/16.) (dalje:Pravilnik) sastavni dio ove Odluke su prilozi sa sljedećim stavkama: naziv projekta/operacije, naziv korisnika, kratki opis projekta, društvena opravdanost projekta/operacije, financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analizu troškova za provedbu projekta, ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije, način održavanja i upravljanja projektom/operacijom, usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave i usklađenost projekta/operacije s prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, sukladno članku 16. stavak 13. Pravilnika, zajedno s dokumentom "Opis projekta/operacije", koji je prilog ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Slavonskog Broda".

**Predsjednik Gradskog vijeća
prof.dr.sc. Roberto Lujčić**

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

UREĐENJE I SANACIJA DJEČJEG VRTIĆA "MASLAČAK" U SLAVONSKOM BRODU

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Slavonski Brod; OIB: 58007872049

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Vukovarska 1, 35000 Slavonski Brod

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Mirko Duspara, dr. med., gradonačelnik Grada Slavanskog Broda

2.5. KONTAKT

tel.: +385 35 217 001; fax: +385 35 217 007; e-mail: ured@slavonski-brod.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Brodsko – posavska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Slavonski Brod

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje **Podvinje** (sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, NN broj 110/15)

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

OPĆI CILJ: Ulaganjem u rekonstrukciju i sanaciju dječjeg vrtića doprinijeti poboljšanju gospodarskih, društvenih i životnih uvjeta stanovnika naselja

SPECIFIČNI CILJEVI:

- 1) Podizanje kvalitete istandarda predškolskog odgoja
- 2) Osiguravanje boljeg pristupa vrtiću slabije pokretnoj djeci i njihovim roditeljima te osobama s invaliditetom
- 3) Smanjenje depopulacije i zadržavanje postojećeg stanovništva te mogućnost doseljavanja novog kroz unaprjeđeni životni standard
- 4) Povećanje energetske učinkovitosti

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Realizacijom ovog projekta, povećat će se razina kvalitete odgoja i obrazovanja što predstavlja jedan od najbitnijih čimbenika zadovoljstva života u određenom mjestu, te će zasigurno biti motivirajući faktor za mlade obitelji da ostanu odnosno da se dosele u naselju.

R1 – Rekonstruiran i saniran vrtić (467 m²)

R2 – Izgrađena prilazna rampa za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti;

R3 – Dječje igralište opremljeno interaktivnim znanstvenim i edukativnim sadržajem iz područja fizike, astronomije, geografije i psihologije koje su namijenjenim svim dobnim skupinama djece.

R4 – Smanjena godišnja potrošnja energije za grijanje u dječjem vrtiću za 70%

i opremljena multifunkcionalna javna građevina

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA ☒ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno) nije primjenjivo

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja u mjesecima (uključujući i postupak provedbe javne nabave sukladno propisima koji uređuju javnu nabavu): 8 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

A 1. Provedba postupka javne nabave sukladno propisima koji uređuju postupak

A.2. Sklapanje Ugovora s najpovoljnijim ponudračem

A 3. Rekonstrukcija i sanacija vrtića

A 4. Opremanje unutarnjih prostorija vrtića

A 5. Opremanje dječjeg igrališta

A.6. Završetak rekonstrukcije i opremanja

A.7. Promidžba i vidljivost

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađeni idejni i glavni projekt

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Planirani troškovi	Procijenjeni iznos	PDV	UKUPNO
Troškovi građenja	1.577.527,78	394.381,95	1.971.909,73
Troškovi opremanja	1.562.161,25	387.540,32	1.952.701,57
Troškovi projektne dokumentacije	65.000,00	16.250,00	81.250,00
UKUPNO Prihvatljivi troškovi	3.204.689,03	798.172,27	4.005.861,30
Neprihvatljivi troškovi	12.000,00	3.000,00	15.000,00
UKUPNO	3.216.689,03	801.172,27	4.020.861,30

Ukupna vrijednost projekta:4.020.861,30kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Nije primjenjivo; aktivnosti građenja nisu započete

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljne skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

CILJANE SKUPINE:

- Polaznici vrtića „Maslačak“ i njihovi roditelji (200 djece i njihovih roditelja)
- Djeca predškolske i školske dobi naselja Podvinje i okolnih ruralnih naselja (300 djece)
- Ruralno/lokalno stanovništvo naselja Podvinje (3500 stanovnika)

Krajnji korisnici projekta su udruge koje se bave djecom i mladeži s područja Grada Slavonskog Broda i okolice, lokalno stanovništvo, te šira lokalna zajednica, uključujući područje cijele Brodsko-posavske županije.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Indeks razvijenosti Slavonskog Broda ispod 100% prosjeka Republike Hrvatske ukazuje na velike nedostatke u infrastrukturi i sukladno tome kvaliteti života za građane. Odgojnoj i obrazovnoj infrastrukturi pridaje se posebno velika važnost budući da kvaliteta odgoja i obrazovanja uvelike određuje budući razvojni standard regije. Štoviše, razina kvalitete odgoja i obrazovanja bitan je čimbenik zadovoljstva života u određenom mjestu, te je jedan od motivirajućih faktora za mlade obitelji da ostanu odnosno da se nasele u gradu. Ovim projektom ulaganja u obnovu dječjih vrtića pospješuje se rad ove odgojne institucije u skladu s propisanim Državnim pedagoškim standardom. Završetkom obnove dječje igralište će biti dostupno lokalnom stanovništvu, posebice djeci i mladima, ali i ostalim interesnim skupinama o čemu će Grad Slavonski Brod priložiti i posebnu izjavu.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

nije primjenjivo

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Aktivnost		Izvor financiranja	2017/2018							
			Mjesec provedbe projekta							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A1.	Provedba postupka javne nabave sukladno propisima koji uređuju postupak									
A2.	Sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem									
A3.	Provedba rekonstrukcije i sanacije vrtića	Građevinsko-obrtnički radovi	Vlastita sredstva		45.600,00	45.600,00	45.475,30			
					410.030,00	410.030,00	410.017,83			
		Strojarski radovi	Vlastita sredstva			14.999,00	14.999,00	14.999,00		
						134.991,00	134.991,00	134.991,00		
							7.759,33	7.759,33		
A4.	Opremanje unutarnjih vrtićkih prostora	Elektrotehnički radovi	Vlastita sredstva				69.833,97	69.833,97		
									51.222,41	
		Opremanje unutarnjih vrtićkih prostora	Vlastita sredstva						461.001,66	
A5.	Opremanje dječjeg igrališta							144.047,75		
								1.296.429,75		
A6.	Završetak rekonstrukcije i sanacije									
A7.	Promidžba i vidljivost(vlastita sredstva)		7.500,00							7.500,00
A8.	Izrada projektne dokumentacije		81.250,00							
			88.750,00	0,00	455.630,00	605.620,00	683.076,73	1.668.060,50	512.224,07	7.500,00
		UKUPNO								4.020.861,30

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			1.971.909,73
A.1.	Građevinsko-obrtnički radovi	1.093.402,50	273.350,63	1.366.753,13
A.2.	Strojarski radovi	359.976,00	89.994,00	449.970,00
A.3.	Elektrotehnički radovi	124.149,28	31.037,32	155.186,60
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			1.952.701,57
B.1.	Opremanje unutarnjih vrtićkih prostora	409.779,25	102.444,82	512.224,07
B.2.	Opremanje dječjeg igrališta	1.152.382,00	285.095,50	1.440.477,50
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			3.924.611,30
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.				
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			0,00

G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			0,00
G.1.	Izrada glavnog projekta i troškovnika	65.000,00	16.250,00	81.250,00
G.2.				
G.3.				
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			81.250,00
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			81.250,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			4.005.861,30
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			90%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			3.605.275,17
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			3.064.483,89
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			540.791,28

II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova			
	<i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			15.000,00
	P.1.	Promidžba i vidljivost	12.000,00	3.000,00
	P.2.			
P.3.				

III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA

Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	4.020.861,30
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	415.586,13

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

BROJ OSOBA UKLJUČENIH U PROVEDBU I NJIHOVE STRUČNE KVALIFIKACIJE:

Organizacijska struktura Grada Slavonskog Broda obuhvaća Gradsko vijeće i Gradonačelnika, te slijedeća upravna tijela: Ured gradonačelnika, Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za komunalni sustav i komunalno redarstvo, Upravni odjel za financije i računovodstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i Ured za unutarnju reviziju.

U posljednjih 5 godina Grad Slavonski Brod uspješno je proveo niz projekata javne, komunalne i poduzetničke infrastrukture, izgradnje i obnove dječjih vrtića i škola te projekte iz sfere kulture i turizma.

Na pripremi i provedbi projekta, te njegovom održavanju i upravljanju bit će angažiran tim stručnjaka iz svih područja koja su zastupljena u projektnoj ideji, koji je kompetentan implementirati planirane aktivnosti i osigurati pristup svim potrebnim informacijama. Članovi projektnog tima su:

1. Damir Klaić, dipl.ing., Upravnog odjela za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša; pročelnik; biti će zadužen za vođenje i nadzor građevinskih radova.
2. Projektni asistent: Ana Panić, dipl.ing., građ. Upravni odjel komunalni sustav i komunalno redarstvo, samostalni upravni referent,
3. Ksenija Knežević, dipl. oec., Upravni odjel za financije i računovodstvo, pročelnica; u ovom projektu biti će zadužena za sve računovodstvene poslove.
4. Voditelj projekta: Dejan Vuksanović, dipl.oec., Razvojna agencija Grada Slavonskog Broda d.o.o., direktor; posjeduje devetogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi projektnih prijedloga. U ovom projektu biti će zadužen za pripremu i koordinaciju provedbe, nadzor pravovremene i kvalitetne realizacije aktivnosti te koordinaciju zadataka ostalih članova projektnog tima.
5. Zorana Butorac, prof., Dječji vrtići „Ivana Brlić Mažuranić“, ravnateljica

DOSADAŠNJA ISKUSTVA KORISNIKA:

1. Sustav vodoopskrbe i odvodnje s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda Slavonskog Broda; 225.355.428,00 kn;
2. Izgradnja poslovne zone Bjeliš; 8.000.000,00 kn;
3. Povećanje energetske učinkovitosti gradske javne rasvjete u Slavonskom Brodu; 3.252.837,50 kn;
4. Novi gradski bazeni u Slavonskom Brodu; 50.500.000,00 kn;
5. Izgradnja novog dječjeg vrtića Tintilinić.; 5.000.000,00 kn.

8.NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirani izvori prihoda nužni za upravljanje i održavanje predmetne investicije su u cijelosti osigurana u Proračunu Grada Slavonskog Broda na RAZDJEL 005: Upravnog odjela za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, GLAVA 00501: Graditeljstvo, PROGRAM 5002 IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA, Projekt K500201: Izgradnja i rekonstrukcija dječjih vrtića s predviđenim sredstvima u iznosu od 12.000.000,00 kuna.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne

usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon završetka projekta sanacije i rekonstrukcije objekt dječjeg vrtića "Maslačak", Grad Slavonski Brod će ostati vlasnik predmetnog objekta i skrbiti o njegovom održavanju dok će upravljanje nad vrtićem predati Javnoj ustanovi Dječji vrtići "Ivana Brlić Mažuranić". Grad Slavonski Brod je osnivač predškolske ustanove Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić" koja skrbi o predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slavanskog Broda. Ustanova upravlja s devet vrtića na području Grada, zapošljava 150 radnika i skrbi o 1176 djece. Ustanova u sklopu svog svakodnevnog poslovanja provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Održivost projekta će također biti osigurana i na način da će Grad Slavonski Brod nastaviti, sukladno o Zakonu o proračunu, sufinancirati rad svog proračunskog korisnika, odnosno ustanove Dječji vrtići „Ivana Brlić Mažuranić“, a samim time i poslovanje dječjeg vrtića „Maslačak“, kroz za to predviđena sredstva iz gradskog proračuna, a također i kroz prihode od mjesečne naplate za svakog polaznika vrtića.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Strategija gospodarskog razvoja grada Slavanskog Broda 2012. – 2020.

Strateški cilj 3; Infrastruktura i zaštita okoliša kao preduvjet gospodarskog razvoja i životnih potreba građana

Prioritet 2; Razvoj društvene infrastrukture

Mjera 1; Poboljšanje infrastrukture odgojno-obrazovnih ustanova

Poglavlje 6. Strateški ciljevi, razvojni prioriteti i provedbene mjere; stranica 50

Akt Gradskog vijeća Grada Slavanskog Broda br. 138. Na temelju članka 36. Statuta Grada Slavanskog Broda („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 6/09. i 13/10.) Gradsko vijeće Grada Slavanskog Broda na svojoj 23. sjednici, održanoj **9. srpnja 2012.** godine, donosi ODLUKU o usvajanju Strategije gospodarskog razvoja grada Slavanskog Broda 2012.-2020. godine.

Akt br. 138 objavljen je u Službenom glasniku Grada Slavanskog Broda broj 5, godina II, ISSN 1847-9235; Slavonski Brod, 16. srpnja 2012.; link:

http://www.slavonski-brod.hr/images/sluzbeni_glasnik/2012/sluzbeni_glasnik_5.pdf

Objavljena je samo Odluka o usvajanju Strategije gospodarskog razvoja grada Slavanskog Broda 2012.-2020. kako je sukladno prethodno navedenom dok je strateški razvojni program, odnosno Strategija gospodarskog razvoja grada Slavanskog Broda 2012.-2020. objavljena na linku:

http://www.slavonski-brod.hr/images/Strategija_gospodarskog_razvoja_grada_Slavanskog_Broda.pdf

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Za navedeni projekt nije potrebna građevinska dozvola budući se radi o adaptaciji i sanaciji postojećeg objekta smještenog u D4 zoni po prostornom planu objavljenog u Službenom glasniku Grada Slavanskog Broda 1/2016 na stranicama 12,14,25 i 26..

Sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim građevinama nije potrebna građevinska dozvola za ovaj zahvat, ali je potreban glavni projekt (ARHITEKTONSKI PROJEKT T.D. 30-675-A/17, projektna kuća: "INGART" d.o.o. Slav.Brod Građevinski projekt T.D. 25-M/2017)

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovim putem izjavljujem da će nakon planiranog ulaganja u dječji vrtić „Maslačak“ i dječje igralište (**k.č.br. 4378, k.o. Podvinje**) isto biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim grupama; ciljnim skupinama (polaznicima vrtića „Maslačak“ i njihovim roditeljima, djeca predškolske i školske dobi naselja Podvinje i okolnih ruralnih naselja, ruralnom/lokalnom stanovništvu naselja Podvinje) te krajnjim korisnicima (udruge koje se bave djecom i mladeži s područja Grada Slavanskog Broda i okolice, lokalno stanovništvo, te šira lokalna zajednica, uključujući područje cijele Brodsko-posavske županije)

Datum:

Potpis i pečat:

Slavonski Brod, 14.03.2017.



OBAVIJEST BR.: 17/38
Slavonski Brod, 17. ožujak 2017. god.

Grad Slavonski Brod
Ured Gradonačelnika
Vukovarska 1
35 000 Slavonski Brod

PREDMET: Prijava projekta „Uređenje i sanacija dječjeg vrtića "Maslačak" u Slavonskom Brodu“ na natječaj za provedbu podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavamo da se na natječaj za provedbu podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" planira prijaviti projekt „Uređenje i sanacija dječjeg vrtića "Maslačak" u Slavonskom Brodu".

Projekt ima svu dokumentaciju koja je potrebna za prijavu na natječaj te predlažemo da Grad navedeni projekt prijavi na raspisani natječaj.

Za sve dodatne informacije, stojimo Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Direktor
Dejan Vuksanović, dipl.oec.

RAZVOJNA AGENCIJA GRADA
SLAVONSKOG BRODA d.o.o.
SLAVONSKI BROD, Vukovarska 1