



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA



GRAD SLAVONSKI BROD

GRADONAČELNIK

KLASA:021-01/16-01/16

UR.BR:2178/01-07-16-2

Slavonski Brod, 29. studeni 2016.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 47. Statuta Grada Slavonskog Broda (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 6/09., 13/10. i Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda 4/12., 5/12., 6/13. i 5/14.) Gradonačelnik Grada Slavonskog Broda, nakon razmatranja na Kolegiju Gradonačelnika, donosi

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu
Gradske uprave Grada Slavonskog Broda**

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) utvrđuje se prijedlog Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Slavonskog Broda.

Utvrđeni prijedlog Zaključka upućuje se Gradskom vijeću na raspravu i usvajanje.

Za zakonitost i točnost:

Viša stručna suradnica:

Kristina Radić, dipl.iur.

Kristina Radić

Pročelnik:

Davor Rogić, dipl.ing.

Davor Rogić

Dostaviti:

1. Gradonačelnik
2. Gradsko vijeće
3. Dosje
4. Dokumentacija
5. Zapisnik
6. Pismohrana



Gradonačelnik
Mirko Duspara, dr.med.

Mirko Duspara

GRADSKO VIJEĆE
 KLASA021-01/16-01/
 URBROJ:2178/01-07-16-
 Slavonski Brod, . prosinca 2016.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) i članka 36. Statuta Grada Slavonskog Broda (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 6/09., 13/10. i Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda br. 4/12., 5/12., 6/13., 5/14.) na . sjednici Gradskog vijeća Grada Slavonskog Broda, održanoj dana . prosinca 2016. godine, donosi se

ODLUKA
o dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave
Grada Slavonskog Broda

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Slavonskog Broda (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.18/09.) dopunjuje se članak 7. na način da se iza točke 8. dodaje nova točka 9. koja glasi
9. Upravni odjel za integrirana teritorijalna ulaganja

Članak 2.

Iza članka 15. dodaje se novi članak 15.a. koji glasi:

U Upravnom odjelu za integrirana teritorijalna ulaganja obavljati će se poslovi vezani uz provedbu projekata Integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014.-2020. za urbano područje Slavonski Brod te će odjel imati funkciju ITU posredničkog tijela.

U Odjelu će se provoditi odabir projekata (ocjena kvalitete) i rangiranje projekata kroz specifične ciljeve 3a2, 4c3, 6c1, 6e2 i 7ii2 iz Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"(OPKK).

Kako ITU posredničko tijelo ima različite uloge u Operativnom programu "Konkurentnost i kohezija" OPKK i Operativnom programu "Učinkoviti ljudski potencijali" OPULJP, Odjel će biti podijeljen na dva dijela – dio za radnje iz OPKK i dio za radnje iz OPULJP.

Odjel će obavljati i sljedeće aktivnosti: suradnja s posredničkim tijelom 2 razine u OPKK koje provodi administrativnu potporu i provjeru prihvatljivosti, sudjelovanje na glavnim koordinacijskim sastancima koje organizira upravljačko tijelo UT za OPKK, sudjelovanje na koordinacijskim sastancima na razini operativnih programa koje sazivaju UT za OPKK i UT za OPULJO, podnošenje povremenih izvještaja o provedbi ITU mehanizma u kojima se opisuje napredak koji je postignut kod primjene delegiranih funkcija i provedbe ITU mehanizma(sukladno planu provedbe ITU mehanizma) i to u skladu s periodičnošću koju je odredilo UT za OPKK, doprinos izradi kriterija i metodologiji odabira projekata, sudjelovanje u radu radnih skupina koje je organiziralo UT za OPKK za specifične ciljeve OPKK koje se provode u urbanom području, doprinos izradi uputa za strateške projekte i/ili poziva na dostavu projektnih prijedloga, na zahtjev UT za OPKK, koji se odnose na specifične ciljeve OPKK koji se provode u urbanom području, sudjelovanje u izradi plana provedbe ITU mehanizma, sudjelovanje u izradi uputa za strateške projekte i pripremi poziva za dostavu projektnih prijedloga s UT za spwcificnw ciljeve OPKK te sudjelovanje u pripremi poziva za dostavu projektnih prijedloga u dogovoru s UT za specifične ciljeve OPULJP, sudjelovanje u procjeni kvalitete i rangiranju projektnih prijedloga unutar ITU specifičnih ciljeva OPULJP, sudjelovanje u procjeni kvalitete i rangiranju

projektnih prijedloga unutar ITU specifičnih OPULJP sukladno smjernicama UT OPULJP, usklađivanje izrade Priručnika o postupanju i predaja nacrtu Priručnika UT za OPKK na prethodno odobrenje, čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi procedure i rezultata odabira projekata, osiguravanje odvajanja funkcija između ITU PT i ostalih ureda i odjela Grada Slavonskog Broda odgovornih za pripremu, podnošenje i provedbu projekata, u svrhu sprečavanja potencijalnog sukoba interesa, komuniciranje i prijenos informacija u skladu s Komunikacijskom strategijom, imenovanje osobe za upravljanje rizicima vezanim za aktivnosti koje provodi u okviru, osobu za nepravilnost i prijave te osobu za informiranje i vidljivost te o tome obavještava UT za OPKK pismenim putem, konzultacije s ostalim jedinicama lokalne samouprave, izvještavanje i potpora radu Koordinacijskog tijela Urbanog područja Slavonski Brod, koordinacija, upravljanje i kontrola poslovnih procesa na razini Odjela i ostale poslove vezane za provedbu projekata Integriranih teritorijalnih ulaganja.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Slavonskog Broda ostaje neizmijenjene i na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Slavonskog Broda".

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
prof.dr.sc. Roberto Lujčić

OBRAZLOŽENJE

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije donijelo je 5. listopada 2016. godine Odluku o odabiru područja za provedbu mehanizama integriranih teritorijalnih ulaganja kojom su za provedbu mehanizama odabrana urbana područja, među kojima i urbano područje Slavonski Brod.

U skladu s prijedlogom sustava za provedbu ITU mehanizma, potrebno je da grad središte urbanog područja za provedbu ITU mehanizma odredi/ustroji organizacijsku jedinicu koja će obavljati funkcije Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU PT) u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020.

Kako bi se osigurala pravovremena i nesmetana provedba ITU mehanizma potrebno je u gradu središtu urbanog područja ustrojiti sustav za provedbu ITU mehanizma (u skladu s odobrenim prijedlogom organizacijskog sustava predloženim u sklopu teksta prijave gradova središta urbanih područja na Poziv za odabir ITU područja).

Slijedom navedenog, utvrđen je prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Slavonskog Broda kojim će se ustrojiti novi upravni odjel: Upravni odjel za integrirana teritorijalna ulaganja te su utvrđene nadležnosti i zadaće predmetnog odjela.

Za rad predmetnog odjela osigurana su sredstva tehničke pomoći u državnom proračunu (sredstva EU) za pokrivanje 85% iznosa potrebnih sredstava, a 15% od strane proračuna Grada Slavonskog Broda.

ODLUKU**o ustrojstvu Gradske uprave grada
Slavonskog Broda****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela grada Slavonskog Broda i druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i djelovanje.

Članak 2.

Upravna tijela grada su upravni odjeli i uredi. U upravnim tijelima grada obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga grada i poslovi državne uprave prenijeti na grad sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela grada, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju, te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu. Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela grada osiguravaju se u Proračunu grada Slavonskog Broda.

Članak 5.

Ukoliko gradonačelnik ocijeni da upravno tijelo ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima grada, gradonačelnik će pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti za povrede službene dužnosti rukovoditelja tog tijela.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj je smještena Gradska uprava mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Brodsko-posavska županija, grad Slavonski Brod, naziv tijela grada (Gradsko vijeće, gradonačelnik) i sjedište Vukovarska 1.

Akti upravnih tijela grada u zaglavlju moraju sadržavati naziv Republika Hrvatska, Brodsko-posavska županija, grad Slavonski Brod, naziv upravnog tijela grada, klasu i urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti se ovjeravaju pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA GRADA**Članak 7.**

Upravna tijela grada jesu:

1. Ured gradonačelnika
2. Upravni odjel za gospodarstvo
3. Upravni odjel za komunalni sustav i komunalno redarstvo
4. Upravni odjel za financije i računovodstvo
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti
6. Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
7. Upravni odjel za lokalnu samoupravu
8. Ured za unutarnju reviziju

Članak 8.

Ured gradonačelnika usmjerava i nadzire rad i djelovanje upravnih tijela grada u obavljanju poslova iz djelokruga grada.

Članak 9.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo obavljaju se poslovi u svezi s poticanjem razvoja gospodarstva, korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu grada, poduzetništva, ugostiteljskih i turističkih kapaciteta u gradu, poljoprivrede, obrta, trgovine, promidžbom radi privlačenja poduzetnika i privlačenje investitora,

poslovi koji se odnose na osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom grada, upravljanjem imovinom grada, sređivanja vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na gradskim nekretninama vodi registar gradskih nekretnina, utvrđuje prijedloge akata i ugovora koji se odnose na stjecanje nekretnina, te na upravljanje i raspolaganje gradskim nekretninama, poslovi koordinacije s trgovačkim društvima u vlasništvu grada, poslove u svezi s gospodarenjem stambenim, garažnim i poslovnim prostorima u vlasništvu grada, poslovi vezani uz distribucijsku telekomunikacijsku kanalizaciju, te vodi katastar cesta i vodova kao i ostale poslove.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav i komunalno redarstvo obavljaju se poslovi u svezi uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, planiranja, razvoja, izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, poslove u svezi s davanjem koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti, poslovi u svezi s pripremom i provedbom konkretnih akcija i mjera u području prometa, poslova u svezi komunalnih uslužnih djelatnosti, izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture, priprema i izrada rješenja komunalne naknade i komunalnog doprinosa, te rješenja o ovrsi istih, kao i ostale poslove.

U ovom odjelu obavljaju se i poslovi vezani za organizaciju i rad komunalnog redarstva, suradnju s inspekcijskim službama i institucijama, udrugama, školama, tvrtkama i drugim organizacijskim oblicima na unapređenju zaštite čovjekove okoline, poslovi praćenja realizacije programa čišćenja i održavanja javnih i zelenih površina.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za financije i računovodstvo obavljaju se poslovi proračuna, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, naplata gradskih poreza i ostalih prihoda kao i ostali poslovi.

Poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu Proračuna, planiranje praćenja likvidnosti, kontrolu izvršenja Proračuna, izradu polugodišnjih izvješća o izvršenju Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,

provedbu postupaka vezanih za zaduživanje grada i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga.

Financijsko poslovanje obuhvaća blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća za službenike i namještenike grada i Javne vatrogasne postrojbe grada Slavonskog Broda, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima, vođenje evidencije ulaznih računa, te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja.

Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju vođenje knjigovodstvenih poslova Proračuna, Javne vatrogasne postrojbe grada Slavonskog Broda i mjesnih odbora, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, te sastavljanje financijskih izvješćaja i konsolidiranih financijskih izvješćaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima.

Naplata gradskih poreza i drugih prihoda podrazumijeva utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza i naplatu gradskih poreza, utvrđivanje mjesečnih obveza i naplatu prihoda od prodanih gradskih stanova, te analitičko praćenje naplate ostalih prihoda koja ostvaruju upravna tijela grada.

U ovom odjelu obavljaju se i poslovi koji se odnose na provođenje postupaka javne nabave.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi koji se odnose na predškolski odgoj, školstvo, šport, tehničku kulturu, kulturu, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu i udruge.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanove predškolskog odgoja, praćenje rada i poslovanja, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa predškolskog odgoja i školstva iznad državnog predškolskog standarda koji se financira iz Gradskog proračuna, decentralizirane funkcije unutar osnovnog školstva, te stipendiranje studenata.

Poslovi osiguranja lokalnih potreba stanovništva u području športa i tehničke kulture obuhvaćaju poslove u svezi s programom javnih potreba grada Slavonskog Broda u športu i tehničkoj kulturi, provedba

raspodjele sredstava Proračuna koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, vođenje brige putem Ustanove za gospodarenje športskim objektima o objektima športa i tehničke kulture, stručni poslovi vezano za športske manifestacije i manifestacije u tehničkoj kulturi, suradnja sa Zajednicom športskih udruga i Zajednicom tehničke kulture.

Poslovi i zadaće osiguranja lokalnih potreba stanovnika u području kulture obuhvaća praćenje stanja u području kulture, poslovi u svezi s osiguranjem financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojima je grad vlasnik i osnivač, priprema i izrada prijedloga programa javnih potreba u kulturi, poslovi u svezi s raspodjelom sredstava Proračuna grada odobrenih za programe iz područja kulture, prati i potiče rad udruga, te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, sudjeluje u pripremi kulturnih manifestacija od značaja za grad, potiče prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva, te specifičnih potreba mladih.

U Upravnom odjelu se obavljaju i poslovi u svezi zaštite i unapređenja kvalitete življenja i s tim u svezi, dodjela različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima, poslovi u svezi s financijama i nadzorom provedbe programa iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na lokalnoj razini, poglavito onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim, a ugroženim skupinama građana.

Članak 13.

U Upravnom odjelu za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu, praćenje i provođenje postupaka kapitalne izgradnje, te tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu grada /mjesni domovi, objekti u Tvrđavi Brod, ustanove u vlasništvu grada/, vođenje brige oko nadzora nad izvođenjem radova na održavanju, investicijskom održavanju i investicijama, izrada svih potrebnih planova i troškovnika za izvođenje radova na objektima, te praćenje šteta na objektima i priprema dokumentacije radi refundacije štete, poslovi u svezi s praćenjem stanja u prostoru, izrada izvješća o stanju u prostoru, obavljanje poslova vezano za izradu i donošenje prostornih planova, izrada i priprema odluka o usvajanju prostornih planova i stručnih podloga iz područja prostornog uređenja, vođenje registra

podataka iz informacijskog sustava prostornog uređenja, vođenje evidencije čuvanja dokumenata prostornog uređenja, sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja. Odjel sustavno prati i obavlja poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara, sudjeluje s nadležnim službama i institucijama po svim pitanjima zaštite kulturnih dobara.

U ovom odjelu obavljaju se i poslovi izdavanja lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje a ovi poslovi uključuju i vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog uređenja i gradnje, izdavanje lokacijskih dozvola, donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, potvrđivanje parcelacijskih elaborata, izdavanje rješenja o uvjetima građenja, izdavanje potvrda glavnog projekta, obavljanje tehničkog pregleda građevine i izdavanje uporabnih dozvola, izdavanje dozvola za uklanjanje građevina, izdavanje rješenja o izvedenom stanju izdavanje potvrda izvedenog stanja, izdavanje uvjerenja za uporabu građevine, izdavanje uvjerenja o vremenu građenja građevine, potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama /etažiranje/, vođenje evidencije o izdanim aktima, izdavanje i drugih akata sukladno zakonu i propisima kao i ostali poslovi.

U ovom odjelu obavljaju se i poslovi u svezi s organizacijom i praćenjem stanja na zaštiti okoliša, primjeni zakonskih i drugih propisa, kao i svih ostalih poslova vezanih za zaštitu okoliša u okviru nadležnosti jedinca lokalne samouprave.

Članak 14.

U Uredu za unutarnju reviziju obavljaju se poslovi u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, pomaganja proračunskim korisnicima u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uključuju naročito:

- Izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije

- Provedbu unutarnje revizije u upravnim odjelima grada procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine,

- Provedbu unutarnje revizije proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač/ grad, temeljem posebnog sporazuma,

- Upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja,

- Izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća, suradnju s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole pri Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

- Obavljanje drugih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika

spašavanja, te tjelesne i tehničke zaštite, poslovi održavanja čistoće Gradske uprave, poslovi zaštite od požara i drugi opći i pomoćni poslovi.

Osim toga obavljaju se i poslovi praćenja i unapređenja razvitka informatičkog sustava Gradske uprave, poslovi planiranja, nabave i upravljanja informatičko-komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, izrada programa u odgovarajućem programskom jeziku, poslovi obavljanja formalne i logičke kontrole programa, izrada programske dokumentacije, planiranje i provođenje edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu kao i ostali poslovi.

Odjel prati i koordinira rad mjesnih odbora, prati ostvarivanje programa rada mjesnih odbora, malih komunalnih akcija, prati i kontrolira korištenje prostora u mjesnim domovima, naplatu i kontrolu utroška sredstava s naslova iznajmljivanja istog.

U ovom odjelu obavljaju se poslovi vezani za odnose s javnošću i protokol.

Članak 15.

U Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu obavljaju se poslovi koji obuhvaćaju stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organizacije kolegija, Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, pružanje stručne pomoći gradonačelniku i njegovim zamjenicima, predsjedniku Gradskog vijeća, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima, izrada nacrti akata, zaključaka, zapisnika, stručne obrade materijala, priprema akata za objavu u službenom glasilu, dostava općih akata grada predstojniku Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, poslove u svezi s ostvarivanjem prava nacionalnih manjina, poslovi u svezi s uredskim poslovanjem, urudžbenim zapisnicima, prijemom i otpremom pošte, arhiviranjem spisa, vođenje i organizacija poslova u svezi s održavanjem sjednica kolegija kao i ostali poslovi.

U odjelu obavljaju se poslovi u svezi radnih odnosa djelatnika Gradske uprave, poslovi zastupanja grada pred pravosudnim tijelima, poslovi zaštite službenika, namještenika, stranaka i imovine unutar Gradske uprave, poslovi vezani uz zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu, poslovi zaštite i

III. UPRAVLJANJE

Članak 16.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik.
Radom ureda rukovodi voditelj ureda.

Članak 17.

Pročelnici upravnih odjela i voditelji ureda odgovorni su za svoj rad gradonačelniku i Gradskom vijeću.

Članak 18.

Pročelnike i voditelje upravnih tijela grada imenuje gradonačelnik temeljem javnog natječaja.

Članak 19.

Upravne, stručne i ostale poslove iz djelokruga upravnih tijela grada obavljaju službenici i namještenici.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

132.

Članak 20.

Gradonačelnik će Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizacija poslova i zadaća, urediti pitanja radnih odnosa, prava i obveze službenika, unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, opis poslova i zadaća, uredovno radno vrijeme upravnih tijela, te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 21.

Službenici Gradske uprave rasporedit će se na radna mjesta sukladno Pravilniku iz prethodnog članka.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave grada Slavonskog Broda («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br.23/07 i 8/09).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/09-01/123

UR.BR:2178/01-07-09-3

Slavonski Brod, 10. prosinca 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mijo Golubičić, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.), i članka 36. Statuta grada Slavonskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 6/09), Gradsko vijeće grada Slavonskog Broda na svojoj 7. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. donijelo je

ODLUKU

o izradi izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana „Franjo Sertić”, a sada „Andrija Hebrang“ u Slavonskom Brodu

Članak 1.

Na temelju ove Odluke će se izraditi i donijeti izmjene i dopune PUP-a „Franjo Sertić”, a sada "Andrija Hebrang“ u Slavonskom Brodu («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 07/91, 09/00, 10/07) (u nastavku: Plan).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Plan će se izraditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04 ispravak i 163/04), na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09), ostalih propisa i u skladu s važećim planovima višeg reda.

RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Mogućnost gradnje srednjoškolske ustanove Gimnazije na južnom dijelu k.č.br. 6690 k.o. Brod, te usklađenje postojećeg PUP-a „Franjo Sertić”, a sada Andrija Hebrang“ s važećim planom višeg reda - IDGUP-a grada Slavonski Brod («Sl.vj.BPŽ»



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA



GRAD SLAVONSKI BROD

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

KLASA:021-01/16-01/16

URB POJ: 2178/01-07-16-1

Slavonski Brod, 28. studeni 2016.

Gradonačelnik

PREDMET: Odluka o dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave
Grada Slavonskog Broda
- nacrt, dostavlja se

Radi provedbe Integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014.-2020. za urbano područje Slavonski Brod potrebno je ustrojiti upravni odjel u okviru Grada Slavonskog Broda koji će imati ulogu ITU posredničkog tijela.

Sukladno navedenom i prijavljenom Projektu, u privitku se dostavlja Nacrt Odluke o dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Slavonskog Broda na raspravu i utvrđivanje prijedloga.

Viša stručna suradnica:
Kristina Radić, dipl.iur.

Kristina Radić

Pročelnik
Davor Rogić, dipl.ing.



Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
10000 Zagreb, Račkoga 6
KLASA: 910-04/14-02/39
URBROJ: 538-06-1-2/012-16-84
Zagreb, 16. studenog 2016. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POŠAVSKA ŽUPANIJA, GRAD SLAVONSKI BROD
2178/01-UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Primljeno: 23-11-2016		
Klasifikacijska oznaka	Ustroj. jed.	
400-08/1601/20	02	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
1516-01		

PREMA DOSTAVNOJ LISTI

PREDMET: Integrirana teritorijalna ulaganja u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014.-2020. – uspostava sustava provedbe u gradovima središtima urbanih područja za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja u kontekstu pripreme proračuna za razdoblje 2017. godine i projekcija za 2018. i 2019. godinu
- uputa, daje se

Poštovani,

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donijelo je 5. listopada 2016. godine Odluku o odabiru područja za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja, KLASA: 300-01/16-05/4, URBROJ: 538-06-1-2/011-16-5, kojom su za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (u nastavku teksta: ITU mehanizam) odabrana urbana područja: Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb.

U skladu s prijedlogom sustava za provedu ITU mehanizma, potrebno je da grad središte urbanog područja za provedbu ITU mehanizma (u nastavku: grad središte urbanog područja) odredi/ustroji organizacijsku jedinicu koja će obavljati funkcije Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja (u nastavku teksta: ITU PT) u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. Obveze ITU PT-a će se regulirati potpisivanjem Sporazuma o obavljanju delegiranih funkcija između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, kao Upravljačkog tijela Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. i grada središta urbanog područja za provedbu ITU mehanizma.

Kako bi se osigurala pravovremena i nesmetana provedba ITU mehanizma potrebno je u gradu središtu urbanog područja ustrojiti sustav za provedbu ITU mehanizma (u skladu s odobrenim prijedlogom organizacijskog sustava predloženim u sklopu teksta prijave gradova središta urbanih područja na Poziv za odabir ITU područja) koji uključuje:

- određivanje/ustrojavanje organizacijske jedinice koja će obavljati poslove ITU PT-a,
- osiguravanje odgovarajućeg broja službenika s potrebnim stručnim znanjima i kvalifikacijama putem zapošljavanja ili interne preraspodjele u predloženoj organizacijskoj jedinici,
- osiguravanje financijskih i materijalnih sredstava za nesmetani rad organizacijske jedinice vezano za djelokrug poslova ITU PT-a.

Ovim putem ističemo da će sredstva za plaće zaposlenih u organizacijskoj jedinici zaduženoj za obavljanje delegiranih funkcija vezano za provedbu ITU mehanizma biti osigurana iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova putem prioritetne osi 10. Tehnička pomoć, za cijelo vrijeme trajanja Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., odnosno do 2023. godine.

Sredstva tehničke pomoći osigurana su u državnom proračunu (sredstva EU) za pokrivanje 85% iznosa sredstava potrebnih gradovima središtima urbanih područja za ITU PT te uključuju: troškove plaća i materijalna prava koja idu iz iste, troškove putovanja, dnevnica i smještaja, troškove edukacija i treninga, troškove nabave opreme i usluga i ostale troškove (najam uredskih prostora i režijski troškovi u omjeru u kojem se odnose na djelatnike za koje se sufinanciraju plaće). Popis prihvatljivih troškova je indikativan, a njihov konačni popis će se utvrditi u pozivu za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstva iz Prioritetne osi 10 – Tehnička pomoć.

U cilju pravovremene realizacije svih aktivnosti koje se odnose na uspostavu organizacijskih i stručnih kapaciteta potrebnih za preuzimanje uloge ITU PT-a tijekom 2017. godine, potrebno je da gradovi središta urbanih područja u svom proračunu za 2017. godinu, te u projekcijama proračuna za 2018. i 2019. godinu, planiraju dostatna sredstva na rashodovnim stavkama za osiguravanje nesmetane provedbe ITU mehanizma te planiraju prihod od strane Državnog proračuna RH - sredstva EU u iznosu od 85%.

U prilogu Vam dostavljamo Prijedlog uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog Fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ koja je prošla javno savjetovanje, a koja daje pravnu osnovu za uspostavu ITU PT-a u gradu središtu urbanog područja te utvrđuje funkcije koje će obavljati ITU PT. Uz to prilažemo i prijedlog Sustava provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u Republici Hrvatskoj.

Imajući u vidu činjenicu da je na lokalnoj i na nacionalnoj razini u tijeku proces izrade proračuna za 2017. godinu, te da se tijekom 2017. godine planira osigurati početak realizacije aktivnosti na provedbi ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj, potrebno je da gradovi središta urbanih područja u svojim proračunima već za 2017. planiraju sredstva kako bi osigurali čim skoriju uspostavu ITU PT-a i realizaciju projekata na svojim urbanim područjima bespovratnim sredstvima EU-a u okviru ITU mehanizma.

S poštovanjem,

POMOĆNICA MINISTRICE

Marija Vučković


Prilozi: kao u tekstu