

Na temelju Poslovnika Gradskog vijeća Grada Slavenskog Broda objavljenom u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" br. 6/09., sa izmjenama i dopunama objavljenim u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 2/10., 13/10., 23/10, 25/10 i Službeni glasnik Grada Slavenskog Broda 1/12)

P O S L O V N I K

Gradskog vijeća Grada Slavenskog Broda

REDAKCIJSKI PROČIŠĆENI TEKST

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Slavenskog Broda.

KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti. Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštení sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 3.

Gradsko vijeće čini 25 članova.

Članak 4.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Nakon što je konstituirano Gradsko vijeće izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se Mandatna komisija iz reda vijećnika, na prijedlog privremenog predsjednika ili 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, s tim da je njen sastav približno razmjern stranakom sastavu Vijeća.

Članovi Mandatne komisije mogu se razriješiti i imenovati novi na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Gradskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivim sa članstvom u Gradskom vijeću

pa im mandat miruje te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije i potvrđuje mandat izabranim članovima Vijeća.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka grada Slavenskog Broda i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske“

Svi članovi vijeća nakon pročitane prisege, izgovaraju riječ „prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnosti vijećnika polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Gradskog vijeća.

Zamjenik vijećnika izabran sa stranačke odnosno koalicijske liste, ima prava i dužnosti vijećnika od trenutka kad ga je politička stranka odredila za zamjenika, a zamjenik vijećnika sa nezavisne liste od dana prestanka, odnosno od mirovanja mandata vijećnika s te liste.

Članak 9.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat dotične liste, s koje je izabran član, a koje odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Gradskog vijeća kojemu je prestao mandat.

Člana Gradskog vijeća izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat sa liste.

IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeće bira se i Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik iz reda vijećnika.

Predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se javnim glasovanjem na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 članova Vijeća, s tim da je njihov sastav približno razmjerni stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 12.

Po izboru Odbora iz članka 11. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može zaključiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 13.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

Predsjednik vijeća:

- zastupa Vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Slavonskog Broda

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji će ga od zamjenika zamijeniti u slučaju iz prethodnog stavka.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada i ovog Poslovníka.

Članak 16.

Na zahtjev vijećnika, pročelnik upravnog odjela dužan mu je dostaviti materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne. Obimni materijali obavezno se dostavljaju elektronskim putem, a ostali materijali se mogu dostaviti elektronskim putem uz suglasnost vijećnika.

Članak 17.

Vijećnik može tražiti i dobiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela kojima oni predsjedavaju.

Vijećnik može tražiti i dobiti obavijesti i objašnjenja i od pročelnika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

Članak 18.

Tijekom sjednice predstavnik kluba vijećnika ili predstavnik stranke pojedinačno može zatražiti stanku kako bi se u klubu i stranci obavile konzultacije i dodatno raspravila tema iz dnevnog reda.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku, koja može trajati najduže 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika i stranci pojedinačno može se odobriti samo jedna stanka.

Nakon stanke predstavnik kluba ili predstavnik stranke pojedinačno može obrazložiti svoja stajališta u izlaganju ne duljem od 5 minuta.

Članak 19.

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.

O izdavanju vijećničkih iskaznica i o evidenciji izdanih iskaznica brine se suradnik stručne službe Gradskog vijeća.

Članak 20.

U Gradskom vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća i priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava stručna služba Gradskog vijeća.

Članak 21.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i proučavanje prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Gradskog vijeća.

Članak 23.

U radnim tijelima razmatraju se i usuglašavaju stajališta izražena ili upućena članovima Gradskog vijeća o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje na Gradskom vijeću, a odnose se na djelokrug radnog tijela. Nakon provedene rasprave radna tijela zauzimaju svoja stajališta, odnosno utvrđuju prijedlog odluke i o tome izvješćuju Gradsko vijeće.

Članak 24.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Gradsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, s tim da sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Radna tijela imaju potpredsjednika koji u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika rukovodi sjednicom radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključka Gradskog vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili 3 člana radnog tijela.

Ako sjednicu radnog tijela ne sazove predsjednik kad je za to obavezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 25.

Radna tijela mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga. Ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 26.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za financije i proračun
- Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo
- Odbor za društvene djelatnosti
- Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana
- Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u Gradu
- Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonačelnika

Gradsko vijeće može osim ovih radnih tijela posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela.

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja

- predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, i raspravlja o drugim personalnim pitanjima u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom, a koje bira, odnosno imenuje Vijeće
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela, ustanove, škole i organizacije, u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova, te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom Gradskog vijeća

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjedatelja ili 1/3 vijećnika.

Članovi Odbora za izbor i imenovanja mogu se razriješiti i imenovati novi na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 28.

Odbor za Statut i Poslovnik

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću

- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata
- uređuje i izdaje pročišćenje tekstove odluka i akata Vijeća kada je u tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom Grada Slavenskog Broda

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 članova vijeća.

Članovi Odbora za Statut i Poslovnik mogu se razriješiti i imenovati novi na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedloge Odluka i drugih akata kojima se uređuje visina poreza, taksa i drugih davanja koja se prihod grada
- razmatra prijedlog proračuna grada, provedbu proračuna grada i drugih akata iz područja financija
- prati provođenje utvrđene financijske politike na razini grada
- razmatra i druga pitanja iz područja financija koja mu povjeri Gradsko vijeće

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 30.

Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo:

- razmatra i prati problematiku gospodarstva i komunalnog gospodarstva i daje mišljenje Gradskom vijeću o potrebama u ovom području
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću u svezi s poticanjem malog gospodarstva, komunalne infrastrukture i komunalnog uređenja grada
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću na odluke i druge opće akte iz ovog područja
- razmatra i druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća u području navedenih djelatnosti

Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo ima predsjednika i 4 člana, koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 31.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje problematike donošenja odluka i drugih akata u djelatnostima kulture, športa, tehničke kulture, predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi i informiranja
- proučava i razmatra problematiku usklađivanja interesa i ravnomjernog razvitka ustanova, udruga i drugih organizacija iz ovih djelatnosti
- prati i razmatra politiku financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima kao i odnosu u njihovom financiranju na području grada
- razmatra prijedloge općih akata iz ovih djelatnosti na koje svoju suglasnost daje Gradsko vijeće i o tome daje svoje mišljenje
- razmatra i druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća u području navedenih djelatnosti

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 32.

Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra problematiku u svezi s prostornim uređenjem grada odnosno graditeljskom baštinom grada
- koordinira aktivnosti zaštite prostornih resursa i usklađivanja razvitka grada

- razmatra pitanja uređenja prostora radi kvalitetnijeg gospodarenja prostorom, praćenjem i davanjem mišljenja Gradskom vijeću u svezi s planskim dokumentom uređenja prostora
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću na odluke i druge opće akte iz ovog područja
- razmatra i proučava i druga pitanja u nadležnosti Gradskog vijeća u području navedenih djelatnosti.

Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i 4 člana, koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 33.

Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge građana upućene Gradskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakonitosti i prava građana u postupku pred upravnim organima i tijelima koja imaju javne ovlasti
- Ispituje putem nadležnih tijela utemeljenost predstavki, pritužbi i prijedloga, ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja zakonskih mjera, te o tome obavješćuje podnositelje predstavki i pritužbi, odnosno prijedloga

Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 34.

Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u gradu:

- predlaže Gradskom vijeću imenovanje ulica, trgova i naselja u gradu
- razmatra pristigle prijedloge mjesnih odbora i građana u svezi s izmjenom naziva ulica, trgova i naselja i izvješćuje Gradsko vijeće o zauzetim stavovima

Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u gradu ima predsjednika i 4 člana, koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 35.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda:

- utvrđuje štetu od elementarne nepogode za područje grada, te organizira i usklađuje njezinu procjenu na kulturama koje nisu mogle biti osigurane,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu za čije se uklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva iz proračuna grada,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovnom postupku,
- izrađuje izvješća o utrošku sredstava pomoći i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 5 članova koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika i službenika Gradske uprave.

Članak 36.

Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka Gradonačelnika:

- odlučuje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonačelnika, vezanih za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu grada, garaža i garažnih mjesta, javnih površina i građevinskog zemljišta

Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka Gradonačelnika ima predsjednika i 2 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 37.

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut, Poslovnik Gradskog vijeća, program rada

Gradskog vijeća, Zaključni račun, odluke, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 38.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi značajni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to Zakonom i Statutom propisano.

Članak 39.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Gradonačelnika i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

Članak 41.

Statut, Poslovnik, gradski proračun, zaključni račun, odluke, preporuke, planovi, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i drugi akti od značenja za Grad objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Slavonskog Broda“ i na službenim web stranicama Grada Slavonskog Broda.

O objavljivanju akata iz st.1 ovog članka brine se stručna služba Gradskog vijeća.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akata ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka 30 dana, osim ako Gradsko vijeće na odlučuje drukčije.

Članak 42.

Odluke i druge akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 43.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 44.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada Slavonskog Broda.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja sa izvornikom daje pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 45.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu. Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika / zamjenika gradonačelnika Grada Slavenskog Broda obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada , te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i Republike Hrvatske i Grada Slavenskog Broda“.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika poslije pročitane prisege ustaju i izgovaraju riječ „Prisežem“.

Članak 46.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika prisustvuju sjednici Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 47.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja. Gradonačelnik može upotpuniti izvjestitelja, a može i sam, ako tako odluči, biti izvjestitelj o točkama koje je uputio na Gradsko vijeće u svojstvu predlagatelja.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 48.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju Gradonačelnika i izvjestitelje.

Članak 49.

Način i postupak pokretanja razrješenja Gradonačelnika propisan je Statutom Grada Slavenskog Broda.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 50.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 51.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radna tijela vijeća i Gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluke i drugog akta Vijeća mogu davati građani, pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke sadrži:

- zakonsku osnovu donošenja
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem
- tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja, odnosno dopunjuje.

U obrazloženju prijedloga za donošenje odluke s nacrtom odluke daju se objašnjenja pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog za donošenje odluke.

Članak 54.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje pripremljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća i Gradonačelniku.

Predlagatelj prijedloga za donošenje odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na Vijeću i tijelima Vijeća davati objašnjenja i obavještenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu za donošenje odluke.

Članak 55.

O prijedlogu za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 56.

Statut Grada, Poslovnik, Program rada Vijeća, te drugi opći akti koje Vijeće označi da su od posebnog značaja za Grad, raspravljaju se kao prvo i drugo čitanje.

Ostali opći akti ili odluke koji ne ulaze u vrstu općih akata odluka iz stavka 1. ovog članka, raspravljaju se u skladu s rokovima iz Programa rada Vijeća i u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 57.

Prvo čitanje Prijedloga općeg akta je prvi odjeljak u postupku donošenja općeg akta koji se provodi na sjednici Gradskog vijeća.

Prvo čitanje prijedloga općeg akta obuhvaća usmeno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o Prijedlogu općeg akta, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu o prijedlogu općeg akta i raspravu o stajalištima radnih tijela, te usvajanju zaključka o potrebi donošenja općeg akta.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akata može trajati najduže pet minuta, a za prijedlog proračuna i prostomog plana 15 minuta.

Članak 58.

Na sjednici Gradskog vijeća vodi se o prijedlogu općeg akta opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

Članak 59.

Opća rasprava o prijedlogu općeg akta obavlja se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o tome je li potrebno donijeti opći akt, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi urede općim aktom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa općim aktom.

Ako vijećnici ocjene da nije potrebno donijeti opći akt, opći akt će se odbiti zaključkom.

Rasprava o pojedinostima obavlja se na način što se raspravlja i o tekstu općeg akta. Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje općeg akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom općeg akta.

Članak 60.

Na temelju zaključka Gradskog vijeća o prihvaćanju prijedloga općeg akta, predlagatelj će sačiniti konačan prijedlog općeg akta.

Članak 61.

Kada je prvo čitanje općeg akta na sjednici Vijeća dovršeno zaključkom o potrebi donošenja određenog općeg akta, postupak se nastavlja podnošenjem konačnog prijedloga općeg akta koji sadržava i obrazloženje.

Konačni prijedlog općeg akta podnosi se u obliku u kojem se donosi opći akt. Obrazloženje obuhvaća razloge zbog kojih se opći akt donosi, pitanja koja se njime rješavaju, objašnjenje odredbi općeg akta i podatke o financiranju, sredstvima potrebnim za provođenje općeg akta, te druge značajne okolnosti u svezi s pitanjima koja se općim aktom uređuju.

Predlagatelj općeg akta dužan je u obrazloženju konačnog prijedloga općeg akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga općeg akta.

Članak 62.

Drugo čitanje općeg akta je drugi odjeljak u postupku donošenja općeg akta koji se provodi na sjednici Gradskog vijeća.

Drugo čitanje općeg akta obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje općeg akta.

Članak 63.

U tijeku rasprave o tekstu konačnog prijedloga općeg akta raspravlja se o prijedlogu o dijelovima, glavama, odjeljcima. U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju općeg akta.

Amandmani

Članak 64.

Prijedlog za izmjenu ili za dopunu odluke, odnosno drugog općeg akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća u pravilu u pisanom obliku, uz obrazloženje, ali se amandman može podnijeti i usmeno na sjednici tijekom rasprave.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici, klubovi vijećnika, predlagatelj općeg akta i Gradonačelnik.

Ako se prijedlog općeg akata mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 65.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik, može podnijeti amandman na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku, uz obrazloženje.

Članak 66.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i vijećnicima ostavi dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 67.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj u pismenom ili usmenom obliku u tijeku rasprave neposredno prije glasovanja.

Ako predlagatelj prihvati podneseni amandman, o njemu se ne glasuje.

Članak 68.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga i prema tome kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Amandman je prihvaćen ukoliko je za njega glasovala većina nazočnih odnosno većina svih vijećnika, ovisno o tome da li je amandman podnjet na prijedlog akta koji se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika ili većinom glasova svih vijećnika.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu u cjelini.

DONOŠENJE ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 69.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt može se donijeti po hitnom postupku kada to zahtijevaju interesi obrane, i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprječavanja ili otklanjanja većih poremećaja u javnim djelatnostima.

Članak 70.

Prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje odluka ili drugih općih akata.

Članak 71.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka ili drugih općih akata koji se donose u redovitom postupku.

Vijećnička pitanja

Članak 72.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima odjela o stanju u području za koja su odgovorni, te o izvršavanju zakona, odluka i drugih akata.

Vijećnička pitanja postavljaju se pod točkom 1. dnevnog reda - Aktualno prijepodne koje traje dok ima prijavljenih vijećnika za postavljanje pitanja.

Vijećnik ima pravo postaviti u okviru jednog Aktualnog prijepodnevca najviše do 2 pitanja. Vijećnička pitanja mogu se postaviti usmeno i pismeno, s tim da se vijećnička pitanja dostavljaju u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća prije održavanja sjednice, a u usmenom obliku na samoj sjednici.

Pitanje postavljeno u pisanom obliku imat će prednost u okviru jednog Aktualnog prijepodnevca. Redoslijed postavljanja pitanja određuje se prema redoslijedu upisa članova Vijeća koji žele postaviti pitanje.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu tako da se na njega može odgovoriti odmah.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje čije postavljanje može trajati najduže dvije minute.

Ako vijećnik iznese mišljenje o odgovoru, a ne postavi dopunsko pitanje, onaj kome je postavljeno pitanje ne može se očitovati o vijećničkom mišljenju na dobiveni odgovor.

Članak 73.

Gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela kome je vijećničko pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na pitanje na istoj sjednici, a u slučaju da se ne može odmah odgovoriti, dužan je pripremiti pismeni odgovor za sljedeću sjednicu Vijeća.

Gradonačelnik, odnosno pročelnici upravnih odjela dostavljaju pismene odgovore vijećniku na vijećničko pitanje, putem predsjednika Vijeća.

Članak 74.

Član Gradskog vijeća koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navode koje je u odgovoru na pitanje iznio Gradonačelnik ili njegovi zamjenici ili pročelnici upravnih odjela.

Stavak 2. se briše.

Članak 75.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti Gradonačelniku, odnosno upravnim odjelima.

Članak 76.

Ako Gradonačelnik ili pročelnici upravnih odjela ne odgovore na vijećničko pitanje, predsjednik Vijeća će zahtijevati da se u roku 8 dana dostavi odgovor.

PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 77.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1 ovog članka od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 78.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 79.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 80.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 81.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Gradsko vijeće završava utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

Članak 82.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kad je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 83.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 84.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 10 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem, ukoliko postoje tehnički uvjeti, o čemu odlučuje Gradsko vijeće. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

Poziv i materijali u pisanom obliku za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika.

Poziv na sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se saborskim zastupnicima s područja grada Slavonskog Broda, županu i zamjenicima župana Brodsko-posavske županije, predsjedniku Županijske skupštine Brodsko-posavske županije, pročelnicima upravnih tijela Grada, sredstvima javnog priopćavanja, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću te predstavnicima nacionalnih manjina i drugim oblicima organiziranja građana kada se raspravlja o bitnim pitanjima za njihov rad.

Poziv i materijal za sjednicu Gradskog vijeća objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Slavonskog Broda.

Članak 85.

Kada se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Dnevni red

Članak 86.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeće predlaže predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća saziva radi pripreme sjednice Koordinaciju za Gradsko vijeće. Koordinaciju za Gradsko vijeće čine:

- predsjednik Gradskog vijeća
- potpredsjednici Gradskog vijeća
- predsjednici klubova vijećnika
- gradonačelnik i njegovi zamjenici
- suradnik stručne službe Gradskog vijeća

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su ih, u rokovima i na način predviđen Poslovníkom, unijeli ovlaštene predlagачи.

Članak 87.

Dnevni red se može dopuniti prije utvrđivanja dnevnog reda na samoj sjednici na prijedlog Gradonačelnika, radnog tijela Vijeća, kluba vijećnika ili vijećnika. Predsjednik Vijeća stavit će prijedlog za dopunu dnevnog reda na odlučivanje, nakon što utvrdi da je prijedlog u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 88.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštene predlagач u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici Vijeća. Isto se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 89.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 90.

Kada predlagatelj odluke ili drugog akta koji je uvršten u dnevni red sjednice Gradskog vijeća odustane od svog prijedloga prije usvajanja dnevnog reda ili tijekom sjednice, o prijedlogu se ne raspravlja i izuzima se iz dnevnog reda.

Članak 91.

Briše se.

Članak 92.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 93.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 94.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, a u svom govoru grubo vrijeđa pojedinog člana ili članove Gradskog vijeća ili druge osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane u kojoj se održava sjednica udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Članak 95.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova petnaest minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se prijavili za govor, u skladu Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute.

Tijek sjednice

Članak 96.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Nazočnost većine utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika

Članak 97.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat, a najkasnije za 15 dana.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako za vrijeme trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika, ili ako nema uvjeta za redovni rad sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 98.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i sazove nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju vijećnici.
O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 99.

Prije utvrđivanja dnevnog usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.
Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.
Ako vijeće prihvati primjedbe, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 100.

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.
U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.
Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
U raspravi o utvrđenom dnevnom redu svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika.

Članak 101.

Na sjednici se o svakoj temi, odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
Gradsko vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina gradskih vijećnika.
Na početku rasprave predlagatelj svaki prijedlog, u pravilu, usmeno obrazlaže.
Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika koji u redoslijedu govornika imaju prednost.
Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća ili kluba vijećnika predlagatelj može dva ili više prijedloga zajedno obrazložiti i o njima se može provesti objedinjena rasprava.
Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.
O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 102.

Odluke, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte Gradsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika.
Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada
- Poslovník o radu Vijeća
- gradski proračun i zaključni račun
- akte koji se odnose na zaduživanje Grada
- akte koji se odnose na osnivanje zajedničkih poduzeća i ustanova sa susjednim gradovima
- Program rada Gradskog vijeća
- Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika
- druge akte za koje je to predviđeno posebnim zakonom.

Članak 103.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Članak 104.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruku za, protiv prijedloga ili suzdržan.

Poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Vijeća ili većine nazočnih vijećnika, tako da se prozvani vijećnik ustane i izgovara za ili protiv prijedloga, odnosno suzdržan.

Kada je prozivanje završeno ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i obavlja rezultate glasovanja.

Članak 105.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojem pomažu dva člana koje odredi Vijeće.

Članak 106.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da zaokruži riječ za, protiv ili suzdržan, odnosno ako glasuje o kandidatima, zaokružuje redni broj ispred imena kandidata.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Članak 107.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za, protiv prijedloga ili je suzdržan.

Članak 108.

Po završetku glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

IZBORI I IMENOVANJA

Članak 109.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 110.

Briše se.

Članak 111.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 112.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 113.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Gradskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

ZAPISNICI

Članak 114.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 115.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva stručna služba Gradskog vijeća.

Članak 116.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju i čuvaju do kraja mandata vijeća a prijepis tonske snimke sjednice čuva stručna služba Gradskog vijeća.

Tonska snimka sjednice Gradskog vijeća objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Slavonskog Broda

JAVNOST RADA

Članak 117.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima raspravlja putem sredstava javnog priopćavanja, putem glasila Službenog glasnika Grada Slavonskog Broda , kao i službenih web stranica Grada Slavonskog Broda.

Članak 118.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 119.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/94., 11/96., 3/01., 6/01. i 2/06.).

Članak 120.

Ovaj Pročišćeni Poslovnik Gradskog vijeća objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".